

社会福祉法人名古屋市昭和区社会福祉協議会

車いす貸出事業実施要綱

(目的)

第1条 この要綱は、社会福祉法人名古屋市昭和区社会福祉協議会（以下「本会」という）が所有する、車いすの貸出について必要な事項を定める。

(利用者等)

第2条 本会は、次に掲げる団体等が地域福祉活動又は福祉教育を行うにあたり、必要と認める数の車いすを貸し出すものとする。ただし、営利を目的とすると認められる場合には貸出を行わない。

(1) 昭和内の福祉関係団体及び登録ボランティアグループ

(2) 昭和区内の小学校、中学校、高等学校、大学

(3) その他、本会会長（以下「会長」という）が特に認めた者

2 第1項に定める貸出のほか、昭和区に住所を有し一時的に車いすを必要とする者に、貸し出すものとする。その際、介護保険認定を受けていない者には、必要に応じて介護保険に関する情報提供をする。

3 貸出については、その使用に際して、原則として本会が適切と認める指導者が立会い、助言するものとする。

4 貸出数は、第1項に定める貸出の場合原則として10台以内、第2項に定める貸出の場合原則として1台とする。

5 第1項に定める貸出の場合、当該団体等の代表者又は実施責任者を、第2項に定める貸出の場合、当該個人を、以下「利用者」という。

(利用期間)

第3条 前条第1項にかかる利用は、原則として1週間以内とする。

2 前条第2項にかかる利用は、原則として1か月以内とする。

3 利用者が、引き続き利用したい旨を返却期日までに申し出た場合、他に貸出の予約がなく、本会が適当と認めるときは、引き続き利用できるものとする。

- 4 前項にもとづく利用期間の延長は、前条第1項の場合原則として1週間以内、前条第2項の場合原則として2週間以内とする。

(利用料)

第4条 利用料は無料とする。

(利用手続)

第5条 利用者は、利用希望日の2か月前の月初から、来所、電話、FAX等で、利用の予約を行うことができる。

- 2 利用者は、利用開始日までに、本会に車いす貸出申請書(以下「申請書」という)(第1号様式)を提出し、自己の身分を証するものを提示しなければならない。

- 3 会長は、前項の申請内容を適当と認めたときは、貸出の承認を行うものとする。

- 4 前項の承認に際して、会長は、ボランティア保険への加入等の条件を付することができる。

- 5 会長は、第2項の申請内容を不適当と認めたとき又は過去の利用状況から適切な利用が見込めないと認めるときは、利用を承認しないことができる。

- 6 利用の予約、申請書の提出、車いすの貸出及び返却は、本会事務室において、月曜日から金曜日(祝日及び年末年始を除く。以下「開業日」という)の午前9時から午後5時まで行うものとする。

- 7 第1項にかかる利用予約の開始日又は第3条第1号、第2号若しくは第4号にかかる利用期間の末日が、開業日でない日に当たったときは、その直後の開業日を利用予約の開始日又は利用期間の末日とする。

(利用者の義務等)

第6条 利用者は、車いすを貸出期限までに返却しなければならない。

- 2 利用者は、車いすを転貸してはならない。
- 3 利用者は、車いすの使用方法を守り、事故のないよう努めなければならない。

- 4 貸出中の事故は、利用者が処理するものとし、本会は原則として責任を負わない。
- 5 利用者は、車いすを紛失若しくは汚損し又は返却しないときは、弁償しなければならない。

(委任)

第7条 この要綱の施行について必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成26年4月1日から施行する。

決	事務局長	次 長	係	受付
裁				

車いす貸出申請書

平成 年 月 日

社会福祉法人

名古屋市昭和区社会福祉協議会会長 様

(申請者) 氏 名 _____

住 所 _____

電話番号 _____

利用者との関係 本人、() _____

貸出事業実施要綱の記載事項を承諾の上、下記のように申請します。

利用者	(氏名) (住所) (電話番号)
利用年月日	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()
貸出台数	台 No.
利用目的	

社会福祉協議会記入欄

<以下は、記入しないで下さい>

確認事項	身分の確認 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 未確認 介護保険認定 <input type="checkbox"/> 認定を受けていない <input type="checkbox"/> 要支援、要介護 ボランティア保険 <input type="checkbox"/> 必要 (加入済み / 未加入) <input type="checkbox"/> 不要
貸出の承認	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認 理由 ()
利用期間の延長	申 出： 月 日 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認 理 由： ()
返却時の処理	返 却： 月 日 返却用具等 <input type="checkbox"/> 異常無し <input type="checkbox"/> 異常有り ()
特記事項	